**Na karcie *Wstawianie znajdują się galerie* zawierające** elementy, które zostały

zaprojektowane tak, aby pasowały do ogólnego ( wyglądu dokumentu ). Z tych galerii można
wstawiać tabe~~le , nagłówki , stopki, listy, strony tytułowe i inne bloki konstrukcyjne dokumentu~~. Tfożone obrazy, wykresy lub diagramy również są dopasowywane do bieżącego
wyglądu dokumentu. Formatowanie zaznaczonego tekstu w tr***eści
 dokumentu można łatwo zmienić, wybierając wygląd zaznaczonego tekstu z galerii szybkich stylów na karcie*** Narzędzia główne. Można także sformatować tekst bezpośrednio, używając innych formantów na karcie Narzędzia główne. Większość formantów umożliwia zastosowanie wyglądu z bieżącego motywu lub bezpośrednio określonego formatu . Aby ZMIENIĆ OGÓLNY WYGLĄD DOKUMENTU, wybierz nowe elementy
motywu na karcie Układ strony. Do zmieniania **wyglądu elementów** dostępnych w galerii szybkich stylów służy polecenie Zmień bieżący zestaw szybkich stylów. Galeria motywów i galeria szybkich Stylów Oferują Polecenia Resetowania, Dzięki Którym Zawsze Można Przywrucić Oryginalny Wygląd dokumentu określony w bieżącym szablonie. Na karcie Wstawianie znajdują się galerie zawierające elementy, które zostały zaprojektowane tak ,aby pasowały do ogólnego wyglądu dokumentu.

Z tych galerii można ~~wstawiać tabele, nagłufki~~, stopki, listy, strony tytułowe i inne bloki
 konstrukcyjne dokumentu. Tworzone obrazy ,wykresy lub diagramy ruwniesz są dopasowywane do bjerzącego wyglądu dokumentu. Formatowanie zaznaczonego tekstu w treści dokumentu można *łatwo zmienić, wybierając wygląd zaznaczonego tekstu z galerii szybkich stylów na karcie* Narzędzia główne.

 można także sformatować tekst bezpośrednio, używając innych formantów na karcie narzędzia **główne. Większość(** formantów )umożliwia **zastosowanie wyglądu z** *bieżącego motywu lub bezpośrednio określonego formatu*.